



## OPAS OPISKELIJALLE TYÖSSÄOPPIMISEEN

Turun kristillinen opisto | Maahanmuuttajakoulutukset | Kirsi Linnamäki

09/2019

# SISÄLTÖ

Mikä opas? .....	3
<b>1 Mitä työssäoppiminen tarkoittaa.....</b>	<b>3</b>
• tavoite ja hyödyt	
• määrittele omat tavoitteet	
<b>2 Miten löydän työssäoppimispaikan .....</b>	<b>7</b>
• ohjeet ja tehtävät	
• miten hakea, miten puhua	
• tiedote työnantajalle ja sen sanasto	
<b>3 Kuka kirjoittaa sopimuksen.....</b>	<b>11</b>
• sopimus ja sen sanasto	
• sopimukset työelämässä (TES ja työsopimus)	
• suullinen ja kirjallinen sopimus	
<b>4 Suomalainen työkuulttuuri .....</b>	<b>17</b>
• työvaatteet ja työkenkät	
• työaika ja tauot	
• poissaolot	
• omien asioiden hoitaminen työajalla	
• vaitiolovelvollisuus	
• tarkistuslista ennen työssäoppimista	
<b>5 Viikkoraportti.....</b>	<b>20</b>
• opiskelija kirjoittaa, mitä työpaikalla tapahtui	
• raportissa on opiskelijalle erilaisia tehtäviä	
• työpaikan ohjaaja allekirjoittaa raportin joka viikko	
<b>6 Arvio .....</b>	<b>23</b>
• opettaja antaa arviolomakkeen ohjaajalle työpaikkavierailulla	
• ohjaaja kirjoittaa arvion opiskelijasta työssäoppimisen lopussa	
• mahdollista pyytää myös työtodistus	

## 7 Loppuraportti ..... 25

- opiskelija tekee loppuraportin työssäoppimisesta koulussa
- loppuraportissa on tärkeät asiat työssäoppimisesta ja opiskelijan oma arvio kokemuksesta

### Mikä opas?

Tämä opas on tarkoitettu aikuisille maahanmuuttajaopiskelijoille. Oppaan avulla ymmärrät, miten voit löytää sinulle hyvän työssäoppimispaikan. Opit, miten kysyt paikkaa ja mitä papereita tarvitset. Opit paljon asioita suomalaisesta työelämästä. Se auttaa sinua myös myöhemmin, kun haet työpaikkaa.

### 1 Mitä työssäoppiminen tarkoittaa

Maahanmuuttajalle on tärkeää oppia suomen kielen lisäksi suomalaista **kulttuuria** ja **suomalaisia tapoja**. Työ ja palkka ovat kaikille tärkeitä asioita. **Työelämä tieto** antaa maahanmuuttajalle tärkeän avaimen, jonka avulla pääsee helpommin mukaan suomalaiseen **yhteiskuntaan**.

Työelämäasioita voi oppia koulussa ja työpaikalla. Monet opiskelijat sanovat, että he oppivat paremmin työpaikalla kuin koulussa. Kun tekee itse, **asiat jäävät mieleen**. Oletko samaa mieltä?

Työssäoppimispaikassa opiskelija tutustuu **ammattialaan**. Hän voi kokeilla, onko työpaikka ja ammatti itselle sopiva. Opiskelija oppii suomalaista **työkulttuuria** ja ymmärtää, mitä **työelämän säännöt** tarkoittavat **käytännössä**.

Samalla opiskelija oppii uusia **ammattisanoja**. Hän oppii myös kirjoittamaan suomeksi paremmin. Esimerkiksi **tekstiviestien ja sähköpostiviestien** kirjoittaminen suomeksi on **tärkeä taito** kaikilla työpaikoilla Suomessa.

**Käännä ja kirjoita  
nämä sanat omalle  
äidinkielellesi!**

## **SANASTO**

### **VERBIT**

oppia \_\_\_\_\_

opiskella \_\_\_\_\_

jäädä mieleen \_\_\_\_\_

### **IHMISET JA ASIAT**

yhteiskunta \_\_\_\_\_

oppiminen \_\_\_\_\_

työssäoppiminen \_\_\_\_\_

työssäoppimispaikka \_\_\_\_\_

mieli \_\_\_\_\_

kulttuuri \_\_\_\_\_

tapa \_\_\_\_\_

työelämä tieto \_\_\_\_\_

ammattiala \_\_\_\_\_

työkulttuuri \_\_\_\_\_

työelämä \_\_\_\_\_

sääntö \_\_\_\_\_

ammattisana \_\_\_\_\_

tekstiviesti \_\_\_\_\_

sähköpostiviesti \_\_\_\_\_

taito \_\_\_\_\_

## **MILLAINEN**

helppo \_\_\_\_\_

tärkeä \_\_\_\_\_

### **TEHTÄVÄ 1:** Mitä hyviä asioita työssäoppimispaikassa voi tapahtua?

- 
- 
- 

### **TEHTÄVÄ 2:** Mitkä ovat sinun tavoitteet työssäoppimisessä?

- 
- 
- 



**TEHTÄVÄ 3 (ryhmätyö):** opettaja antaa ryhmälle yhden työpaikan (esim. pizzeria, päiväkot, autopesula, parturi-kampaamo, ruokakauppa, kirpputori, vaatekauppa)

- a. Keskustelkaa ryhmässä, mitä hyviä ja mitä huonoja puolia työssä-oppimispaikassa on maahanmuuttajalle?
- b. Kirjoittakaa isolle paperille kaksi listaa (+) positiiviset asiat ja (-) negatiiviset asiat
- c. Esitelkää ryhmän työ yhdessä muille opiskelijoille

+

-



## 2 Miten löydän työssäoppimispaikan

Kun etsit työssäoppimispaikkaa, puhu asiasta eri ihmisten kanssa: esimerkiksi ystävien, naapureiden ja opettajan kanssa. Heillä voi olla hyviä ideoita sinulle. Muista kuitenkin, että työssäoppimispaikka, joka oli hyvä sinun kaverillesi, ei ehkä ole hyvä sinulle! Sinulla ja kaverilla on eri lähtökohdat ja eri tavoitteet. Siksi on tärkeää miettiä, millainen paikka on hyvä juuri sinulle ja miksi? Miten se paikka auttaa sinua eteenpäin elämässä?

Aloita työssäoppimispaikan etsiminen heti, kun opettaja on antanut ohjeet. Kulje koko ajan ”silmät auki”, koska esimerkiksi matkalla kouluun voit huomata kiinnostavan työpaikan. Myös kotisi lähellä voi olla työpaikka, mistä voit käydä kysymässä. Internetistä on helppo etsiä hakusanalla tietyn alan yrityksiä tai vaikka päiväkoteja.

### Suunnittele mistä kysyt

Kun löydät kiinnostavan paikan, kirjoita työpaikan yhteystiedot muistiin esimerkiksi kännykkään (työpaikan nimi, osoite, puhelinnumero, kontaktihenkilö). Aloita paikan hakeminen nopeasti, koska työpaikalla he eivät pääätä asiaa heti. Voit suunnitella kalenterin kanssa, milloin menet käymään eri paikoissa.

Ennen kun lähdet kysymään paikkaa, lue tiedote työnantalle hyvin! Opiskele tiedotteen sanat hyvin. Harjoittele koulussa puhumista ja itsestä kertomista. On hyvä, jos osaat itse kertoa samat asiat mitä tiedotteessa on, koska työnantaja haastattelee sinua ja haluaa kuulla, miten puhut suomea.

### Opiskelijan tehtävät

- 1) **Puhu opettajan kanssa omista ideoista! Täytyy olla ainakin kolme ideaa.**
- 2) **Hae työssäoppimispaikkaa aktiivisesti!**
- 3) **Käy monessa paikassa. Etsi ainakin kolmesta paikasta samaan aikaan.**
- 4) **Joskus he eivät työpaikalla tiedä heti, ottavatko he sinut. Kirjoita kontaktihenkilön nimi ja puhelinnumero muistiin. Kysy, milloin voit tulla uudestaan kysymään tai soittaa!**

*Hyvä työnantaja,*

**Turun kristillisen opiston Aikuisten maahanmuuttajien perusopetuksessa** on kolmen viikon työssäoppimisjakso. Opiskelijat he hakevat työssäoppimispaikan itse, opettajan ohjaamina. Koulutuksen tavoitteena on parantaa opiskelijan kielitaitoa, helpottaa jatko-opintoihin siirtymistä ja auttaa maahanmuuttajaa kotoutumaan suomalaiseen yhteiskuntaan.

**Työssäoppimisen tavoitteena** on antaa opiskelijalle mahdollisuus tutustua suomalaiseen työelämään ja tarjota tilaisuus puhua suomea myös koulun ulkopuolella. Työssäoppiminen helpottaa opiskelijan ammatinvalintaa ja työelämään siirtymistä.

**Työssäoppiminen on 7.-25.10.2019 (3 viikkoa).** Opiskelijan päivän pituus työpaikalla on **5 tuntia (sis. ruokatauko)**. Työssäoppiminen on osa opiskelua, joten siitä ei makseta opiskelijalle palkkaa. Opiskelijoilla on vakuutus työssäoppimisen aikana.

**Työpaikka valitsee opiskelijalle ohjaajan,** joka vastaa opiskelijan perehdytyksestä. Ohjaaja allekirjoittaa opiskelijan viikkoraportin. Ohjaaja myös tukee opiskelijaa työhön liittyvän sanaston ja työelämän sääntöjen oppimisessa ja antaa työssäoppijalle säännöllisesti palautetta.

**Opettaja** tulee käymään työssäoppimispaikalla. Silloin tapaamisessa ovat paikalla opiskelija, työpaikan ohjaaja ja opettaja.

Toivon, että voitte täyttää **työssäoppimisen sopimuksen** kolmena kappaleena yhdessä opiskelijan kanssa.

Ystävällisin terveisin,

*Kirsi Linnamäki*

Kirsi Linnamäki  
työelämä tiedon opettaja  
Turun kristillinen opisto  
p. 040 1884 108  
[kirsi.linnamaki@tk-opisto.fi](mailto:kirsi.linnamaki@tk-opisto.fi)



## Miten saat vastauksen työpaikasta

Älä odota vastausta työpaikasta liian kauan. Kysy aina, milloin he päättävät asian / milloin voit tulla uudestaan / tai milloin voit soittaa ja kenelle? Mene samaan aikaan kun odotat vastausta kysymään toisesta paikasta! Kirjoita muistiin (esim. puhelimen kalenteriin), missä työpaikassa kävit. Kerro koulussa opettajalle, missä työpaikoissa kävit kysymässä ja mitä he vastasivat! Kuuntele tunnilla, miten muut opiskelijat etsivät työssäoppimispaikkaa ja mitä heille sanottiin. Opit muiden kokemuksista paljon!

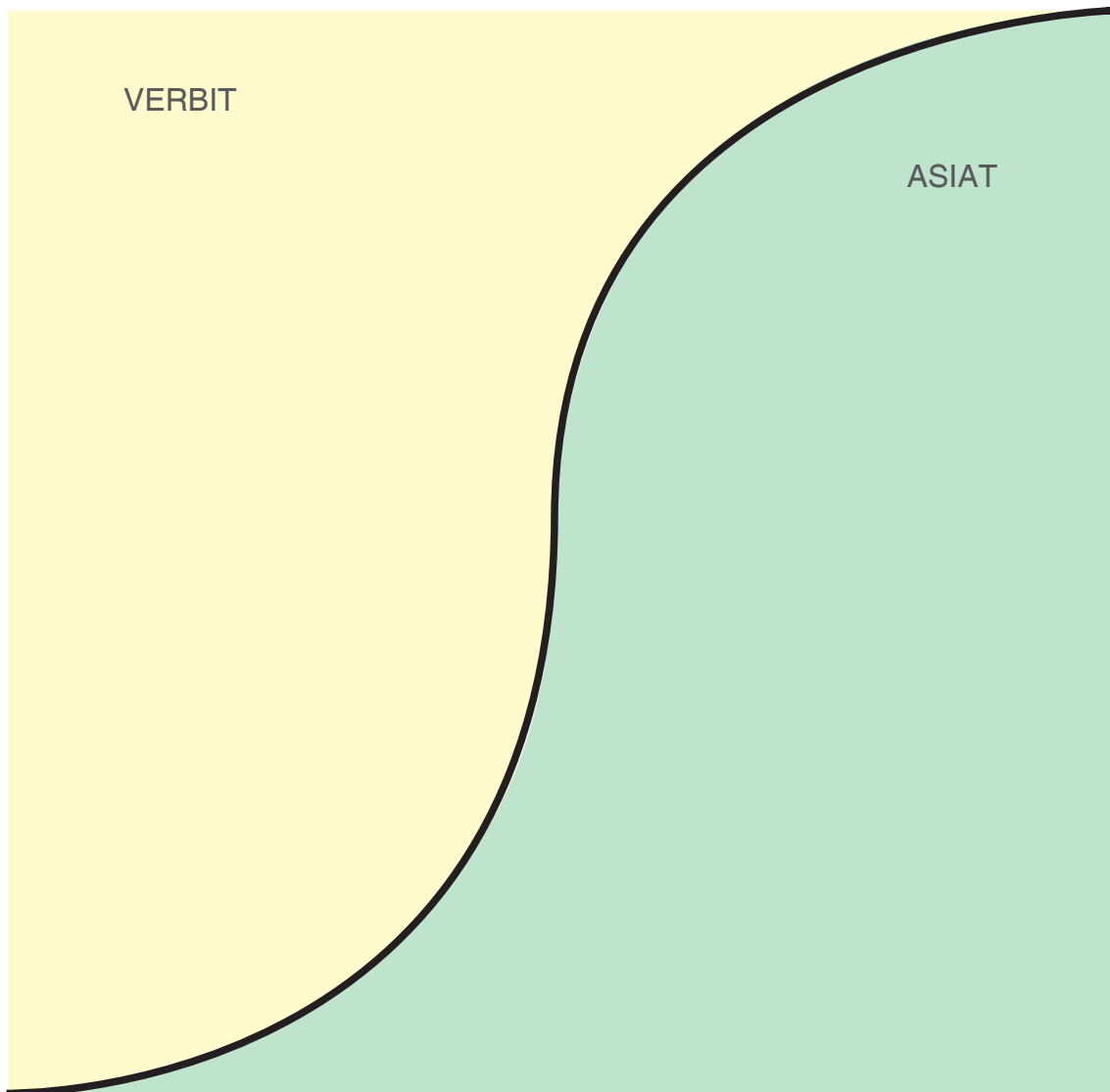
### Tehtävät, kun löydät paikan

- 1) Anna opettajalle työpaikan kontaktihenkilön nimi ja puhelinnumero.
- 2) Opettaja soittaa työpaikkaan ja varmistaa asian.
- 3) Jos kaikki on opettajan mielestä ok, opettaja kirjoittaa sopimuksen kolmena kappaleena.
- 4) Mene työpaikalle ja pyydä sopimukseen (3 kopiota) allekirjoitus. Työnantaja ottaa yhden sopimuksen.
- 5) Anna opettajalle yksi allekirjoitettu sopimus. Sinulle jää kolmas sopimus. Säilytä sopimus hyvin.



**TEHTÄVÄ 4:** Lue tiedote työnantajalle s. 8. Etsi tekstistä tärkeät sanat.

- a) Alleviivaa tiedotteesta verbit.
- b) Ympyröi muut tärkeät sanat.
- c) Kirjoita uudet, sinulle tärkeät sanat oikeaan ryhmään alla.



## 3 Kuka kirjoittaa sopimuksen

### Työssäoppimisen sopimus

Opettaja kirjoittaa työssäoppimisen sopimuksen. Opettaja tulostaa sopimuksesta kolme kopiota ja antaa ne opiskelijalle. Sitten opiskelija menee käymään työpaikalla ja pyytää allekirjoituksen sopimukseen. Allekirjoitus tulee kolmeen paperiin. Opiskelija antaa työnantajalle yhden kopion ja ottaa itselleen yhden kopion sopimuksesta. Sitten hän vie kolmannen kopion sopimuksesta opettajalle kouluun.

Työssäoppiminen voi alkaa vasta sitten, kun sopimus on valmis. Sopimus on tärkeä paperi. Säilytä se huolellisesti! Sopimus on harjoittelua työelämää varten.

### Työelämä tietoa: Sopimukset työelämässä

Työelämässä sopimukset ovat tärkeitä. Suomessa suullinen ja kirjallinen sopimus ovat yhtä pitäviä lain mukaan. Siksi jos lupaat aloittaa työn tai työssäoppimisen, työnantaja luottaa siihen. Luotettavuus on tärkeää työelämässä.

- 1) **Työsopimus** tarkoittaa, että työnantaja ja työntekijä sopivat työstä ja allekirjoittavat sopimuksen. Sopimuksessa lukee mm. työsuhteen kesto, työtehtävät, työaika ja palkka.
- 2) **Työehtosopimus** (TES) on koko ammattialan isompi sopimus. Sopimuksessa on tarkemmat säännöt minimipalkasta, työajasta, tauoista, ilt- ja viikonloppulisistä jne. Esimerkiksi kaupan alalla ja ravintola-alalla on eri sopimukset. Samalla alalla on monta eri ammattia, mutta sama työehtosopimus. Ammattiliitto ja työnantajaliitto tekevät yhdessä työehtosopimuksen.
- 3) **Laki** määrittelee kaikkien työpaikkojen yleiset säännöt. Esimerkiksi työaikalaki määrittelee, kuinka pitkä tauko työpaikalla täytyy olla ja kuinka pitkä työpäivä nuorella (alle 18 v.) saa olla. Laki on työ sopimuksen ja työehtosopimuksen yläpuolella. Laki koskee kaikkia työpaikkoja Suomessa.

## SOPIMUS TYÖSSÄOPPIMISESTA

### Työnantajan tiedot

Työssäoppimispaikka: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Ohjaaja työpaikalla: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

### Opiskelijan tiedot

Opiskelija: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Tehtävät työssä: \_\_\_\_\_

Työssäoppimisaika: \_\_\_\_\_  
(pvm)

### Työssäoppimisen ehdot

1. Opiskelija on työpaikalla oppimassa 5 tuntia päivässä (sis. ruokatauko).
2. Työpaikan ohjaaja esittelee opiskelijan muille työntekijöille ja perehdyttää opiskelijan työtehtäviin ja työympäristöön.
3. Työssäoppijat ovat Turun kristillisen opiston vakuuttamia.
4. Työssäoppijalle ei makseta palkkaa.
5. Työpaikan ohjaaja ei saa palkkiota ohjauksesta.
6. Jakson päättyessä opiskelija saa työpaikalta arvion työssäoppimisesta (koulun lomake).
7. Näitä sopimuksia on kolme samanlaista, yksi jokaiselle sopijapuolelle: opiskelijalle, työnantajalle ja oppilaitokselle.

## Työssäoppimisen toteutus työpaikalla

Työssäoppimisen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus tutustua suomalaiseen työelämään ja tarjota tilaisuus puhua suomea uusissa tilanteissa ja ympäristöissä. Työssäoppiminen helpottaa opiskelijan ammatinvalintaa ja työelämään siirtymistä.

- Ohjaaja** Työpaikalla opiskelijalle valitaan ohjaaja, joka vastaa opiskelijan perehdytyksestä. Ohjaaja myös tukee opiskelijaa työhön liittyvän sanaston ja työelämän sääntöjen oppimisessa. Ohjaaja antaa työssäoppijalle säännöllisesti palautetta ja ottaa tarpeen vaatiessa yhteyttä opettajaan (yhteystiedot alla).
- Opettaja** Opettaja on puhelimitse säännöllisesti yhteydessä työpaikan ohjaajaan ja käy työssäoppimispaikalla jakson aikana vähintään kerran. Tällöin tapaamisessa ovat paikalla opiskelija, työpaikan ohjaaja ja opettaja.
- Opiskelija** Opiskelija noudattaa työssäoppimispaikan ohjeita ja sääntöjä ja tekee huolellisesti annetut työtehtävät.

Allekirjoituksella sitoudumme toteuttamaan työssäoppimisjakson näiden sääntöjen mukaisesti.

Aika: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019 Paikka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Työpaikan yhteyshenkilön allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Opiskelijan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Opettajan allekirjoitus

Disa Sjöblom  
040 732 3191  
disa.sjoblom@tk-opisto.fi

## TEHTÄVÄ 5:

### Mitä sinulle tapahtuu, kun olet työssäoppimispaikalla

a) Saatko sinä palkkaa?

---

b) Onko sinulla perehdytys?

---

c) Onko sinulla ohjaaja työpaikalla koko ajan?

---

d) Mitä asioita työssäoppimisen sopimuksessa on?

---

---

e) Kuka allekirjoittaa sopimuksen?

---

f) Mitä teet, jos sinulla on ongelma työkaverin tai pomon kanssa?

---

g) Mitä eroja on työssäoppimispaikan ja tavallisessa työpaikan välillä?

---



## TEHTÄVÄ 6:

### a) Käännä seuraavat työelämätiedon sanat!

Huom! Käytä nettisanakirjaa tai tarkista sanat InfoFinlandin sivuilta ([www.infofinland.fi](http://www.infofinland.fi) -> Elämä Suomessa -> Työ ja yrittäjyys -> Työntekijän oikeudet ja velvollisuudet -> Työsuhteen ehdoista sopiminen)

tulostaa \_\_\_\_\_

kopio \_\_\_\_\_

huolellinen \_\_\_\_\_

suullinen sopimus \_\_\_\_\_

kirjallinen sopimus \_\_\_\_\_

pitävä sopimus \_\_\_\_\_

luottaa \_\_\_\_\_

luotettavuus \_\_\_\_\_

työehtosopimus \_\_\_\_\_

ammattiala \_\_\_\_\_

tarkempi sääntö \_\_\_\_\_

työsuhteen kesto \_\_\_\_\_

minimipalkka \_\_\_\_\_

iltalisä \_\_\_\_\_

viikonloppulisä \_\_\_\_\_

liitto

---

ammattiliitto

---

työnantajaliitto

---

yleiset säännöt

---

b) Järjestä tehtävän sanat ryhmiin.

VERBIT

ASIAT

MILLAINEN



## 4 Suomalainen työkuulttuuri

Työpaikalla on tärkeää tietää perusasiat suomalaisesta työkuulttuurista. Opettaja kertoo koulussa tärkeät asiat työssäoppimisesta. Kirjoita asiat tähän alle muistiin!

- **perehdytys**
  
- **työvaatteet ja työkengät**
  
- **työaika ja tauot**
  
- **täsmällisyys**
  
- **poissaolot**
  
- **omien asioiden hoitaminen työajalla**

- **vaitiolovelvollisuus**
- **työturvallisuus ja hygienia**
- **tupakointi ja hajusteet**
- **oma-aloitteisuus**
- **puhuminen**

### **TEHTÄVÄ 7:**

**Mikä seuraavista asioista on sellainen, että sen voi hoitaa työajan (8-16) ulkopuolella?**

- a) passin hakeminen poliisilaitokselta
- b) tapaaminen sosiaalitoimistossa
- c) autokoulutunti
- d) lääkäriaika
- e) muutto
- f) paketin hakeminen postista



## TEHTÄVÄ 8:

Tässä on tarkistuslista.

- a) Lue lista ennen kun menet työssäoppimaan.
- b) Merkitse rastilla (x) mikä asia on sinulla valmis.

### Tarkistuslista ennen työssäoppimista

- Osaan **kertoa** itsestäni työssäoppimispaikassa.
- Osaan **kertoa** koulusta ja kurssista työpaikalla.
- Minulla on työssäoppimisen **sopimus** valmiina.
- Minulla on **viikkoraportti** ja tiedän **opiskelijan tehtävät** työssäoppimisen aikana.
- Minulla on puhelimesta työssäoppimispaikan **puhelinnumerot** (ohjaajan ja pomon numerot).
- Tiedän, **mikä bussi** menee työharjoittelupaikan lähelle.
- Tiedän, mihin aikaan **työpäivä alkaa**.
- Tiedän, mihin aikaan täytyy **lähteä kotoa**, että ehdin harjoittelupaikalle ajoissa.
- Tiedän, millaiset **työvaatteet ja työkengät** tarvitsen, ja ne ovat valmiina.

## 5 Viikkoraportti

Työssäoppimisen viikkoraportti on harjoittelua työelämää varten. Raportti tarkoittaa, että työntekijä kertoo esimiehelle ja työkavereille tärkeitä asioita. Työpaikalla raportti voi olla suullinen tai kirjallinen.

### **Puhuminen ja ammattisanat työssäoppimispaikalla**

Kun menet työssäoppimispaikalle, työkaverit puhuvat puhekieltä. Puhekielessä sanat ovat lyhyempiä. Jokaisella työpaikalla on myös ammattisanoja, joita et opi koulussa. Kun haluat oppia uusia sanoja työpaikalla, on tärkeää myös kirjoittaa sanat! Siksi työssäoppimisessa on viikkoraportti.

On tärkeää, että ymmärrät työtehtävät työssäoppimispaikassa. Jos et ymmärrä mitä esimies tai työkaveri sanoo, kysy aina!

#### **Työelämä tietoa: Raportointi työpaikalla**

Työpaikalla on tärkeää sanoa, kun tehtävä on valmis, Työntekijän tehtävä on raportoida (=kertoa) valmiit tehtävät, yllätykset ja ongelmat pomolle ja muille työntekijöille.

Kun raportti on kirjallinen, asiat on helppo tarkistaa,. Silloin myös poisolijat saavat työpaikan tärkeitä tiedot. Esimerkiksi hoitoalalla raportointi työstä on erittäin tärkeää. Miksi?

Usein työntekijä merkitsee myös tehdyt työtunnit muistiin, tai työtunnit tallentuvat automaattisesti.

## Opiskelija tekee viikkoraportin

- 1) Opiskelija täyttää viikkoraportin.
- 2) Työpaikan ohjaaja allekirjoittaa raportin joka viikko.
- 3) Opiskelijalla on raportti mukaan, kun opettaja tulee vierailulle työssäoppimispaikkaan.
- 4) Opiskelija ottaa raportin mukaan aina, kun hän tulee kouluun!
- 5) Opiskelija liittää raportin loppuun sairauslomatodistukset.
  - opiskelija kirjoittaa, mitä työpaikalla tapahtui
  - raportissa on erilaisia tehtäviä
  - työpaikan ohjaaja allekirjoittaa raportin joka viikko



**VIKKORAPORTTI**

**TYÖSSÄOPPIMINEN, viikko I**

<b>Opiskelija</b>	
<b>Työpaikka</b>	

<b>Päivä</b>	<b>Kirjoita, mitä teit työpaikalla (kokonaiset lauseet)</b>	<b>Tunnit</b>
<b>ma</b> _____		
<b>ti</b> _____		
<b>ke</b> _____		
<b>to</b> _____		
<b>pe</b> _____		
<b>Viikkotunnit yhteensä</b>		

**Tarkistus** \_\_\_\_\_ päivämäärä \_\_\_\_\_ esimiehen tai työn ohjaajan allekirjoitus



## 6 Arviointi

Arviointi tarkoittaa, että työpaikan ohjaaja kirjoittaa työssäoppimisen lopussa, miten kaikki meni. Hän kirjoittaa paperiin, millainen työssäoppija sinä olit. Ohjaaja puhuu myös muiden työntekijöiden kanssa sinusta ennen kun hän täyttää lomakkeen. Tarkoitus on, että arviointi ei ole yhden ihmisen mielipide vaan yhteenveto siitä, mitä esimies ja työntekijät ajattelevat sinusta työssäoppijana.

### Kuka tekee arvioinnin

- 1) **Opettaja** antaa arviointilomakkeen ohjaajalle työpaikkavierailulla.
- 2) **Opiskelija** muistuttaa ohjaajaa, että arviointi täytyy tehdä viimeisellä viikolla.
- 3) **Ohjaaja** kirjoittaa arvioinnin opiskelijasta työssäoppimisen lopussa.
- 4) **Ohjaaja** näyttää arvioinnin opiskelijalle viimeisenä päivänä työpaikalla. Ohjaaja selittää ja perustelee asiat. Samalla ohjaaja kysyy opiskelijan mielipidettä arvioinnista. Hän pyytää myös opiskelijalta palautetta työpaikasta.

### Työelämä tietoa: Työtodistus työelämässä

Voit pyytää työssäoppimispaikasta myös työtodistuksen. Työtodistus on paperi, jonka esimies kirjoittaa, kun työ loppuu. Esimes ei anna työtodistusta automaattisesti. Työtodistuksessa lukee milloin olit työssä, missä työpaikassa ja mitä teit.

Hyvässä työtodistuksessa on myös arviointi, millainen työntekijä olit, Kannattaa siis pyytää, että työtodistukseen tulee myös arviointi. Sitten työtodistus on hyödyllisempi myöhemmin, kun haet työ- tai opiskelupaikkaa.

### ARVIOINTI TYÖSSÄOPPIMISESTA

Opiskelijan nimi: \_\_\_\_\_

Työssäoppimisaika: \_\_\_\_\_

Työssäoppimisaika (pvm): \_\_\_\_\_

Yhteyshenkilö työpaikalla: \_\_\_\_\_

Yhteyshenkilön puh: \_\_\_\_\_

Opiskelijan tehtävät työssäoppimisessa:

\_\_\_\_\_

Arviointi opiskelijan yleisistä työelämätaidoista:

Opiskelijan taidot	heikko	keskin- kertainen	hyvä	erinomainen
Tuli ajoissa ja teki työt tarkasti.				
Teki tehtävät ohjeiden mukaan.				
Työskenteli hyvin muiden kanssa.				
Oli aktiivinen ja oma-aloitteinen.				

Tarkennuksia arviointeihin tai muita kommentteja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Päiväys ja allekirjoitus: \_\_\_\_\_



## 7 Loppuraportti

Opiskelija tekee koulussa loppuraportin työssäoppimisesta. Loppuraportissa on tärkeät asiat työssäoppimisesta ja opiskelijan oma arvio kokemuksesta.

Turun kristillinen opisto  
Yleissivistävä yksikkö 2019-2020

Onni Opiskelija  
Lukijankuja 1  
20100 Turku  
puh. 02 111 2223  
onni.opiskelija@gmail.com

### RAPORTTI TYÖSSÄOPPIMISESTA

#### Turun kristillinen opisto

Linja xx  
Työssäoppiminen xx.xx.–xx.xx.2018

#### Työssäoppimispaikan etsiminen

*Vastaa kokonaisilla lauseilla!*

Millaiseen paikkaan halusit harjoitteluun? Miten löysit harjoittelupaikan?

Kävitkö monessa paikassa kysymässä? Mitä he kysyivät sinulta?

Jos he vastasivat sinulle työpaikassa ei, mitä he kertoivat syyksi?

#### Työssäoppimispaikka

*Vastaa kokonaisilla lauseilla!*

Missä olit harjoittelussa?

Kuinka monta työntekijää siellä on? Millainen sinun esimiehesi oli?

Mihin aikaan työt alkoivat? Kuinka pitkä työpäivä sinulla oli? Entä muilla työntekijöillä?

Mistä tauolla puhuttiin? Mitä opit, kun juttelit muiden kanssa?

Oliko harjoittelupaikka sellainen kuin odotit? Miksi / miksi ei?

Luuletko, että harjoittelusta oli sinulle hyötyä? Mitä hyötyä? Miksi?

Tekisitkö jotain toisella tavalla, jos nyt voisit aloittaa harjoittelun uudelleen?

#### Tavallinen päivä työssäoppimispaikassa

Kerro yhdestä tavallisesta päivästä työharjoittelussa.

#### Vapaa-ajan vietto työssäoppimisen aikana

*Vastaa kokonaisilla lauseilla!*

Mitä muuta teit harjoittelujakson aikana? Opiskelitko suomea? Miten?

#### Tulevaisuudensuunnitelmat

*Vastaa kokonaisilla lauseilla!*

Muuttiko työharjoittelu tulevaisuudensuunnitelmiasi? Miksi / Miksi ei? Jos muutti, millä tavalla?

Turussa xx.xx.2019

*Onni Opiskelija*

Onni Opiskelija

