

## Meille tulee uusi nuori työntekijä - eri kulttuurista Miten perehdytän hänet?



# PEREHDYTTÄMISEN TOP 10 -TSEKKAUSLISTA

Hyvä perehdytys luo perustan työn teon sujumiselle.

On tärkeää, että nuori oppii heti työsuhteen alussa oikeat työkykyä ja terveyttä edistävät toimintamallit.

Näin työ tuottaa hyvinvointia myöhemmälläkin iällä.

**Tsekkaa toteutuuko teillä hyvien ja työkykyä edistävien perehdyttämistapojen**

**TOP 10 -lista?**

**KYLLÄ**

### 1. Työhön opastus:

- opastetaanko uusi työntekijä työtehtäviinsä?
- esitelläänkö hänelle työpaikka ja työyhteisö?
- keskustellaanko työhön liittyvistä odotuksista ja tavoitteista? Ja työtehtävän tärkeydestä osana työpaikan toimintaa?
- kerrotaanko työpaikan pelisäännöistä ja tavoista? Mikä on esimerkiksi sopivaa käytöstä työpaikalla ja miksi?
- selvitetäänkö työhön liittyvät ammattitermit sekä työpaikalla käytetyt käsitteet ja lyhenteet?

### 2. Työsuhteeseen liittyvät asiat:

- käydäänkö läpi työsuhteeseen liittyvät asiat; oikeudet, edut ja velvollisuudet?
- kerrotaanko suomalaisesta työelämästä, esimerkiksi työnantaja ja työntekijöitä koskevista laeista, vakuutuksista, työehtosopimuksista ja ammattiliitoista?
- opastetaanko ruoka- ja kahvitaukojen pitämiseen?

### Entä miten teillä perehdytetään uusi työntekijä huolehtimaan omasta työkyvystään?

### 3. Omat keinot huolehtia työkyvystä:

- opastetaanko turvalliset ja ergonomisesti oikeat työtavat?
- kerrotaanko, mikä voi kuormittaa työssä ja annetaanko vinkkejä työssä jaksamiseen?
- selvitetäänkö nuorelle, miten hän voi itse vaikuttaa omalla toiminnallaan ja elintavoillaan työkykyynsä (esim. lepo, ravinto, liikunta)?

### 4. Työpaikan työkykyä ja terveyttä tukevat käytännöt:

- kerrotaanko, miten työpaikka ja työterveyshuolto edistävät työhyvinvointia?
- selvitetäänkö, miten jokainen työntekijä voi itse vaikuttaa omaa työtään ja hyvinvointiaan koskeviin asioihin? Kerrotaanko esimerkiksi kuinka toimia ja keneen ottaa yhteyttä, jos joutuu epäasiallisen kohtelun kohteeksi työpaikalla?
- tarjotaanko tietoa myös kouluttautumisen- ja etenemismahdollisuuksista?

Jatkuu toiselle sivulle ->

**Hyvä perehdyttäminen on suunnitelmallista. Hyvän perehdyttämisen tuloksena syntyy yhteinen ymmärrys siitä, mitä ja miten työtä tehdään ja miten työpaikalla toimitaan. Mitkä näistä käytännöistä teillä on jo käytössä?**

**5. Suunnitelmallinen perehdyttäminen:**

- varataanko riittävästi aikaa ja resursseja perehdyttämiselle?
- seurataanko uuden työntekijän edistymistä?
- arvioidaanko perehdyttämisen onnistumista yhdessä?
- hyödynnetäänkö saatua palautetta työpaikan kehittämisessä?

**6. Palautteenanto ja rohkaisu:**

- annetaanko työssä edistymisestä palautetta?
- rohkaistaanko uutta työntekijää kysymään ja tuomaan omia ajatuksiaan esiin?

**Ketkä kaikki teillä osallistuvat perehdyttämiseen?**

*Esimies vastaa perehdyttämisestä. Koko työyhteisö voi myös tulla mukaan.*

**7. Kuka mukana:**

- esimies?  luottamusmies?
- työkaverit?  työsuojeluvaltuutettu?
- työterveyshuolto?

**Arvioi työpaikan ohjeita ja perehdytysmateriaalia.**

**8. Materiaalit kuntoon! Onko ohjeistus...**

- ymmärrettävää ja selkeää kieltä?
- havainnollista; käytetäänkö kuvia?

**Mitä useampaan TOP 10 -kohtaan pystyit vastaamaan kyllä, sitä paremmalla tolalla ovat työkykyä edistävään perehdyttämiseen liittyvät asiat. Jos vastasit kaikkeen kyllä, ovat perehdyttämiseen liittyvät asiat teillä varmasti hyvällä mallilla!**

**Hyvinvointi työssä on kaikkien asia!**

Monikulttuuristen työpaikkojen hyvistä toimintamalleista on saatavilla paljon tietoa ja opastusta. Nämä TOP 10 -perehdyttämisvinkit on koottu suomalaisilta työpaikoilta ja työssä käyviltä maahanmuuttajanuorilta Työterveyslaitoksen "Nuorten maahanmuuttajien työkyvyn tukeminen työuran alussa" (NuMaT) -kehittämishankkeessa.

**Työterveyslaitos:** Marika Nevala, Merja Turpeinen, Anne Salmi, Jaana Laitinen ja Eva Tuominen.  
Puh. 030 474 1. Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@ttl.fi

**Lisää tietoa ja vinkkejä:** [www.ttl.fi/fi/muuttuva\\_tyolama/maahanmuuttajat\\_ja\\_työ](http://www.ttl.fi/fi/muuttuva_tyolama/maahanmuuttajat_ja_työ)



**Miten teidän työpaikallanne toimitaan?**

**Miten varmistetaan, ettei uusi työntekijä jää yksin?**

*Esimiehen rooli nuoren tukijana on tärkeä. Esimiehen kannattaa antaa palautetta ja ennen kaikkea kiitosta. Jokainen työyhteisön jäsen voi omalta osaltaan tukea nuoren maahanmuuttajan tuloa työyhteisöön.*

**9. Esimiehen ja työyhteisön rooli:**

- keskustellaanko uuden työntekijän tulosta etukäteen?
- esitelläänkö uusi työntekijä koko työyhteisölle?
- otetaanko hänet mukaan keskusteluihin?
- kutsutaanko mukaan työpaikan yhteisiin tilaisuuksiin?
- pidetäänkö yhteisiä ruoka- ja kahvitaukoja?

**Miten itse toimit työyhteisösi jäsenenä?**

**10. Jokaisen rooli ja vastuu:**

- tutustutko itse rohkeasti uuteen työkaveriin ja autat häntä perehtymisessä?
- pyydätkö kahville tai lounaalle?